

# Política de tratamiento de datos personales

INVERGEGA SAS

# Tabla de contenido

<b>Objeto</b> .....	4
<b>Alcance</b> .....	4
<b>Obligaciones</b> .....	4
<b>Responsable del tratamiento</b> .....	4
<b>Tratamiento y finalidad</b> .....	5
Clientes .....	5
Proveedores .....	8
Colaboradores.....	9
Accionistas .....	9
<b>Principios para el tratamiento de datos personales (Ley 1581 de 2012)</b> .....	10
Principio de confidencialidad .....	10
Principio de seguridad.....	10
Principio de acceso y circulación restringida .....	11
Principio de transparencia .....	11
Principio de legalidad.....	11
Principio de libertad.....	11
Principio de finalidad .....	12
Principio de veracidad .....	12
<b>Definiciones</b> .....	12
Automatización .....	12
Aviso de privacidad.....	12
Base de datos.....	12
Cliente.....	12
Consulta.....	12
Dato personal.....	13
Dato público.....	13
Dato privado.....	13
Dato semiprivado.....	13
Dato sensible.....	13
Encargado del tratamiento.....	13
Hábeas Data.....	13
Ley de protección de datos.....	13
Reclamo.....	14
Responsable del tratamiento.....	14
Titular.....	14
Transparencia.....	14
Tratamiento.....	14

<b>Derecho de Hábeas Data</b> .....	14
<b>Derechos de los titulares y tratamiento de los datos</b> .....	14
Derechos del titular .....	14
Autorización para el uso de datos personales .....	15
<b>Seguridad de los datos</b> .....	16
<b>Vigencia y modificación de la política</b> .....	16
<b>Autorización</b> .....	16
<b>Procedimiento para el trámite de reclamos o solicitudes</b> .....	17
<b>Autorización a terceros</b> .....	18
<b>Captura de información a través del sistema de video vigilancia</b> .....	19
<b>Avisos de privacidad</b> .....	20
<b>Documentos externos</b> .....	21

## **Objeto**

Garantizar la protección de los derechos fundamentales a la privacidad, la intimidad y el buen nombre de nuestros colaboradores, proveedores y clientes en general, quienes, en ejercicio de cualquier actividad, incluyendo las comerciales, administrativas y laborales; sean estas permanentes u ocasionales y en las cuales **INVERGEGA SAS** actúe como encargada o responsable del tratamiento de la información o dato personal.

## **Alcance**

En esta política se describen los lineamientos que se aplicarán para proteger los datos personales de los titulares de la información y realizar un debido tratamiento de estos, aplica para todos los clientes, funcionarios, contratistas y terceros de servicios que tengan relación directa con la empresa **INVERGEGA SAS**.

## **Obligaciones**

**INVERGEGA SAS** como responsable del tratamiento de información personal se encuentra comprometida con el cumplimiento de la normatividad referida y así mismo promoverá el respeto de los principios y normas sobre protección de datos personales por parte de sus trabajadores y encargados del tratamiento de datos, liderando procesos de mejoramiento continuo y en la conformidad con la ley en los servicios que ofrece y en el desarrollo de sus operaciones internas.

## **Responsable del tratamiento**

**INVERGEGA SAS**, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 900.825.671-8, con domicilio principal en la Cl 34 19 46 Edificio La Triada Torre Norte Of 404 de la ciudad de Bucaramanga (Santander), República de Colombia. Página [www.invergega.com](http://www.invergega.com) Teléfono (607)6421043, e-mail [hola@invergega.com](mailto:hola@invergega.com)

## Tratamiento y finalidad

El tratamiento que realizará **INVERGEGA SAS** con la información personal será el siguiente:

### Clientes

**INVERGEGA SAS** podrá efectuar tratamiento de datos personales que le suministren sus CLIENTES con el fin de administrar adecuadamente la relación comercial o financiera que mantenga con ellos, para contactarlos para adelantar evaluaciones de servicios, gestión de mercadeo, ofrecimiento de nuevos productos o servicios, efectuar gestiones de cobranza, o similares. Así mismo, **INVERGEGA SAS** podrá tomar la huella digital o usar otros mecanismos biométricos autorizados por sus CLIENTES y administrarlos con el fin de validar su identidad en el manejo de los productos que adquieran con la EMPRESA. **INVERGEGA SAS** podrá entregar los datos personales de sus CLIENTES a entidades radicadas en Colombia o en el exterior, sean públicas o privadas, siempre y cuando: Sean empresas o entidades con las que **INVERGEGA SAS** se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz o subsidiaria; o la entrega de datos personales tenga como finalidad la estructuración, diseño e implementación de ofertas de productos o servicios, o en general propuestas de valor adicionales a las que la empresa está en capacidad de ofrecer de manera autónoma, o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del objeto social de **INVERGEGA SAS** mediante la tercerización de sus procesos, tales como archivo físico o digital, cobranza, gestión de riesgos, desarrollo de software, contacto de CLIENTES, investigación de mercados, elaboración de análisis estadísticos, elaboración de estrategias comerciales, mercadeo, estudios de impacto social, participación en programas sociales de inclusión, establecimiento de nuevos canales de atención, y demás fines relacionados y conexos.

De la misma forma, los datos personales de los CLIENTES serán usados por **INVERGEGA SAS** con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos de análisis de riesgo de crédito y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Hábeas Data Financiero.

**INVERGEGA SAS** realizará tratamiento de datos personales de sus CLIENTES para consultar, reportar, actualizar y retirar de o ante las Centrales

de Información Financiera, la información relativa a datos de contacto, comportamiento o hábitos derivados de cualquier relación comercial o financiera que establezcan con **INVERGEGA SAS**. Así mismo, podrá consultar y recibir de las mencionadas centrales, información relacionada con los vínculos comerciales o financieros que sus CLIENTES tengan, hayan tenido, lleguen a tener con otras entidades financieras o no financieras que reporten información a tales entidades, incluidos datos de ubicación. Lo anterior, con el fin de que **INVERGEGA SAS** pueda adelantar sus procesos de análisis de riesgo de crédito, conocimiento de cliente y hábeas data.

**INVERGEGA SAS** obtendrá, compilará, intercambiará, enviará, divulgará, modificará, empleará, recolectará, almacenará, usará, pondrá en circulación, ofrecerá, suprimirá y en general podrá adelantar el tratamiento de los datos personales, recolectados u obtenidos por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, como portal transaccional, de conformidad con las siguientes limitaciones:

Los datos personales podrán ser tratados por **INVERGEGA SAS** con el fin de administrar la relación comercial con sus CLIENTES; contactarlos para evaluaciones de servicio, encuestas de satisfacción; invitarlos a conocer nuevos productos y servicios; efectuar gestiones de cobranza; tratar los datos personales registrados en el Portal Transaccional, a través de los cuales es posible que conozcan el número de ID del dispositivo móvil utilizado, información de red, información sobre las acciones adelantadas en la aplicación, la fecha y hora de tales acciones, así como la dirección IP y/o la geolocalización /GPS asignadas a el dispositivo móvil por el tercero proveedor de acceso a internet, a fin de conocer la localización, detectar y/o prevenir fraudes, funciones de grabación de voz, acceso a la galería de imágenes del dispositivo, información de app instaladas, conocer el consumo de datos, tipo de teléfono, incluyendo aquellos que puedan llegar a ser clasificados como sensibles (datos biométricos que se requieran para el uso de la aplicación como por ejemplo la huella dactilar o voz), correo electrónico, firma digital, número de móvil, datos económicos y financieros recolectados, uso de cookies, entre otros. Todo lo anterior, dentro del marco de la configuración de seguridad y privacidad que cada usuario le asigne a la plataforma y/o al dispositivo móvil según sea el caso. Así mismo **Invergega SAS**

Podrá contactar a CLIENTES a través de correo físico o electrónico, SMS, llamadas telefónicas, redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram o similares, servicios de mensajería instantánea como WhatsApp y Facebook Messenger o cualquier otro medio de comunicación electrónica equivalente, con los fines descritos anteriormente, lo que incluye entre otros: el ofrecimiento de productos y servicios, actualización de datos personales, efectuar gestión de cobro, establecer acuerdos de pago, realizar encuestas de satisfacción y recibir información del trámite de PQRs.

La finalidad del tratamiento incluye tomar huellas digitales (dato sensible) y administrarla con el fin de facilitar la vinculación a **INVERGEGA SAS**; el manejo de los productos; y en especial validar la identidad de sus CLIENTES en la realización de operaciones. En todo caso, la huella digital no podrá ser vendida, transferida o cedida a terceros, salvo que medie orden de autoridad competente en ese sentido.

**INVERGEGA SAS** podrá entregar datos personales recolectados a entidades radicadas en Colombia o en el exterior, sean públicas o privadas, siempre y cuando: Sean empresas o entidades con las que **INVERGEGA SAS** se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz o subsidiaria, aliados estratégicos; o la entrega de los datos personales tengan como finalidad la estructuración o implementación de ofertas de productos o servicios, la prevención de conductas delictivas, o en general propuestas de valor adicionales a las que la empresa está en capacidad de ofrecerme de manera autónoma, a través de programas gubernamentales o de carácter privado; o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del objeto social de **INVERGEGA SAS** mediante la tercerización de sus procesos, tales como archivo, almacenamiento de datos digitales, funcionamiento de Portales Transaccionales, cobranza, gestión de riesgos, desarrollo de software, contacto de CLIENTES, investigación de mercados, elaboración de análisis estadísticos, análisis de riesgos, elaboración de estrategias comerciales, de profundización de mercados, mercadeo, promociones, estudios de impacto social, establecimiento de nuevos canales de atención, y demás fines relacionados. De igual manera podrá tratar datos identificados como sensibles siempre que su tratamiento y finalidad correspondan al marco de la presente política.

**INVERGEGA SAS** informará los derechos que cada CLIENTE tiene como titular del dato, esto es, conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar la prueba de la autorización, informar sobre el tratamiento que se le ha dado los datos personales, presentar quejas ante la SIC, revocar la autorización otorgada por cada titular o solicitar la eliminación de los datos personales, así como también que los datos de contacto de los Responsables y Encargados del tratamiento de datos personales, los puede consultar en la página web [www.invergega.com](http://www.invergega.com)

## Proveedores

Vinculación con **INVERGEGA SAS** para gestión de procesos internos como de relacionamiento, de contabilidad, financieros, comerciales, logísticos, etc.

- Gestionar la información de los empleados del proveedor que requieran acceso a las instalaciones, los aplicativos y/o sistemas de **INVERGEGA SAS**.
- Realizar análisis para detectar y prevenir el fraude, la corrupción y otras actividades ilegales, así como el lavado de activos y la financiación del terrorismo.
- Facilitar la información por razones legales, procesales o tributarias a las autoridades judiciales o administrativas.
- Permitir mayor control de las obligaciones asumidas por las partes, así como gestionar las relaciones contractuales.
- Reporte a operadores de información por incumplimiento de obligaciones contractuales y/o incumplimiento de procesos/políticas de **INVERGEGA SAS** que le sean aplicables en la calidad de proveedor.
- Para la aplicación de las tecnologías de la información previstas en la normatividad vigente.
- Enviar o transferir los datos a otros países para el procesamiento de información teniendo en cuenta las tendencias y prácticas tecnológicas actuales y/o futura.



## Colaboradores

La información recolectada de los aspirantes o candidatos a cargos dentro de la organización tienen como finalidad la de realizar evaluaciones de ingreso y procesos de vinculación.

Para los colaboradores de **INVERGEGA SAS** la finalidad principal es la gestión de las relaciones laborales y el desarrollo de las diferentes actividades como:

- Administrar los derechos y deberes derivados de su actividad como empleador, las cuales pueden ser realizadas directamente o con el apoyo de terceros con los que se compartirá su información para fines relacionados con el objeto del contrato.
- Realizar análisis para detectar y prevenir el fraude, la corrupción y otras actividades ilegales, así como el lavado de activos y la financiación del terrorismo.
- Facilitar la información por razones legales, procesales o tributarias a las autoridades judiciales o administrativas.
- Para dar cumplimiento a las obligaciones que puedan derivarse de la relación laboral incluyendo la de los ex colaboradores.
- Dar cumplimiento a los procedimientos y/o políticas internas de **INVERGEGA SAS**.
- Generar o efectuar el tratamiento de datos personales sensibles teniendo en cuenta la necesidad del tratamiento para esta clase de datos.
- Para la aplicación de las tecnologías de la información previstas en la normatividad vigente.
- Enviar o transferir los datos a otros países para el procesamiento de información teniendo en cuenta las tendencias y prácticas tecnológicas actuales y/o futuras.

## Accionistas

Cumplir con las obligaciones y derechos derivados de su calidad de accionista, así como brindar la información relacionada con trámites, quejas y solicitudes de los mismos.

- Dar cumplimiento a todos los procedimientos y políticas internas de **INVERGEGA SAS**.
- Realizar análisis para detectar y prevenir el fraude, la corrupción y otras actividades ilegales, así como el lavado de activos y la financiación del terrorismo.
- Facilitar la información por razones legales, procesales o tributarias a las autoridades judiciales o administrativas.
- Enviar o transferir los datos a otros países para el procesamiento de información teniendo en cuenta las tendencias y prácticas tecnológicas actuales y/o futuras.

## **Principios para el tratamiento de datos personales (Ley 1581 de 2012)**

### ● **Principio de confidencialidad**

Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

### ● **Principio de seguridad**

La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

## ● Principio de acceso y circulación restringida

El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley; los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

## ● Principio de transparencia

En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne.

## ● Principio de legalidad

En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales.

## ● Principio de libertad

El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

## ● Principio de finalidad

El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por **INVERGEGA SAS**, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.

## ● Principio de veracidad

La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

## Definiciones

Las siguientes definiciones se tendrán en cuenta para la presente política, así como para el tratamiento de datos personales en **INVERGEGA SAS**.

- **Automatización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los datos para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Es una de las opciones de comunicación verbal o escrita que brinda la ley para dar a conocer a los titulares de la información, la existencia y las formas de acceder a las políticas de tratamiento de la información y el objetivo de su recolección y uso.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento, cualquiera que fuera la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Cliente:** Personas naturales o jurídicas interesadas en la solicitud de créditos con garantía hipotecaria.
- **Consulta:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para acceder a la información que repose en cualquier base de datos, bien sea que esté contenida en un registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

- **Dato personal:** Se trata de cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona determinada, como su nombre o número de identificación, o que puedan hacerla determinable, como sus rasgos físicos.
- **Dato público:** Es uno de los tipos de datos personales existentes. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado.
- **Dato semiprivado:** Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.
- **Dato sensible:** Son aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar lugar a que lo discriminen, es decir, aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, entre otros.
- **Encargado del tratamiento:** Es la persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales, a partir de una delegación que le hace el responsable, recibiendo instrucciones acerca de la forma en la que deberán ser administrados los datos.
- **Hábeas Data:** Derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
- **Ley de protección de datos:** Hace referencia a la Ley 1581 de 2012, Decretos reglamentarios o las normativas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

- **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar, o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.
- **Responsable del tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la finalidad de las bases de datos y/o el tratamiento de los mismos.
- **Titular:** Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Transparencia:** Se trata de la operación que realiza el responsable o el encargado del tratamiento de los datos personales, cuando envía la información a otro receptor, que, a su vez, se convierte en responsable del tratamiento de esos datos.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## **Derecho de Hábeas Data**

El Art.15 de la Constitución Política establece el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o Archivos tanto de entidades públicas como privadas.

## **Derechos de los titulares y tratamiento de los datos**

### **Derechos del titular**

**INVERGEGA SAS** se compromete a respetar y mantener los siguientes Derechos del titular:

- Dirigirse a **INVERGEGA SAS**, a través de los canales establecidos por éste, los cuales se indican en el aviso de privacidad y protección de Datos, con el fin de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no hayan sido autorizados.

- Requerir pruebas de la autorización otorgada a **INVERGEGA SAS** por el Titular.
- Informar previa solicitud efectuada por el Titular del uso que **INVERGEGA SAS** ha dado a los Datos Personales del Titular.
- Tramitar sus consultas y reclamos de conformidad con lo dispuesto en la Ley y en esta Política.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas que los aclaren o modifiquen.
- Acceder en forma gratuita, a través de los canales dispuestos por **INVERGEGA SAS**, a sus Datos Personales que sean objeto de Tratamiento.
- **INVERGEGA SAS** no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada de la inexactitud de la información suministrada por el Titular.

## **Autorización para el uso de datos personales**

- Para el Tratamiento de Datos Personales, INVERGEGA SAS deberá contar con el consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular. Para estos efectos INVERGEGA SAS ha implementado los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los Titulares dejando evidencia del otorgamiento de dicha autorización.
- INVERGEGA SAS utilizará los datos personales conforme a las finalidades con las que tales datos sean obtenidos. Estos corresponderán a los de sus clientes, colaboradores, proveedores, administradores, aliados y en general a los de todas aquellas personas con las que INVERGEGA SAS se relaciona para el cumplimiento pleno de su objeto.
- INVERGEGA SAS tratará los datos personales que recopile de acuerdo a los límites que se deriven de su naturaleza, de las disposiciones de la Ley, la Constitución y finalidades para las que fueron otorgadas. En este sentido, la información personal sólo será compartida a las personas que autorice el titular y a las personas que por ley estén autorizadas para tratarla.
- Los datos personales de los menores de edad tienen una especial protección y por lo tanto su tratamiento está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:



- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos.
- La autorización podrá darse mediante cualquier mecanismo que permita garantizar su consulta en cualquier momento.

## **Seguridad de los datos**

**INVERGEGA SAS** implementará y mantendrá aquellas medidas tecnológicas y administrativas que estime necesarias para evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

## **Vigencia y modificación de la política**

La presente política estará vigente a partir del día 01 de octubre del 2022 y la misma puede ser modificada en cualquier momento. Cualquier modificación o actualización de la política será informada a través de nuestra página web [www.invergega.com](http://www.invergega.com) y se pondrá a su disposición la última versión de la misma con indicación de la fecha de entrada en vigencia de la correspondiente modificación o actualización según sea el caso.

## **Autorización**

A efectos de llevar a cabo los fines anteriormente mencionados, **INVERGEGA SAS** requiere de manera libre, previa, expresa y debidamente informada la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La misma podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.



La autorización es una declaración que informa al titular de los datos la siguiente información:

- Quien es el responsable o encargado de recopilar la información
- Datos recopilados
- Finalidades del tratamiento
- Procedimiento para el ejercicio de los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de datos
- Información sobre recolección de datos sensibles.

## **Procedimiento para el trámite de reclamos o solicitudes**

Toda solicitud, petición, queja o reclamo (PQR) que sea presentada a **INVERGEGA SAS** por parte de cualquier titular respecto al manejo y tratamiento dado a su información será resuelta de conformidad con la ley regulatoria al derecho al hábeas data y será tramitado bajo las siguientes reglas:

- La petición o reclamo se formulará mediante escrito o cualquier otro de los medios definidos en la presente política para tal fin, dirigido a **INVERGEGA SAS**, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección o medio a través del cual desea obtener su respuesta, y si fuere el caso, acompañando los documentos de soporte que se quieran hacer valer. En caso de que el escrito resulte incompleto, la compañía solicitará al interesado que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.
- Una vez recibida la petición o reclamo completo, INVERGEGA SAS incluirá en el registro individual en un término no mayor a dos (2) días hábiles una leyenda que diga "reclamo en trámite" y la naturaleza del mismo. Dicha información deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El solicitante recibirá una respuesta por parte de **INVERGEGA SAS** dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en la cual ha tenido conocimiento efectivo de la solicitud.

- Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- El área asignada para recepcionar, direccionar y dar respuesta a las consultas y reclamos que eleven los titulares (accionistas, proveedores y empleados) es el área financiera, email financiero@invergega.com y para clientes el área de crédito y cartera, email creditos@invergega.com

### **Autorización a terceros**

Cuando el titular desee formular una consulta o solicitar la actualización y rectificación de sus datos personales por intermedio de un tercero, deberá remitir a **INVERGEGA SAS**, de manera física o por correo electrónico, la debida autorización mediante la cual lo faculta para el ejercicio de sus derechos como titular. La presentación de la autorización constituye un requisito obligatorio para garantizar la reserva de la información frente a terceros no autorizados.

La autorización, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Identificación del titular que autoriza
- Copia de la cédula de ciudadanía del titular
- Nombre y datos de identificación de la persona autorizada.
- Tiempo por el cual puede consultar, actualizar o rectificar la información (solo una vez, por un año, por la duración de la relación jurídica, o hasta nueva orden, etc.).
- Carácter voluntario y libre de la autorización.

### **Captura de información a través del sistema de video vigilancia**

**INVERGEGA SAS** cuenta con sistemas de monitoreo y video vigilancia que podrán ser instalados y utilizados en diferentes sitios internos y externos de sus oficinas. La existencia de estos mecanismos se informa a los visitantes y distintos titulares cuya imagen es captada por dicho sistema, a través de anuncios de video vigilancia ubicados de manera estratégica en sitios visibles para su fácil identificación.

El sistema de video vigilancia es empleado para garantizar la seguridad de las personas, instalaciones y los bienes que se encuentren en éstas. La información capturada a través del mismo podrá ser empleada como prueba en procesos judiciales o administrativos que se adelanten ante las autoridades competentes con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.

El sistema de video vigilancia no inspeccionará áreas donde prevalezca el respeto a la intimidad del titular, tales como baños y áreas privadas.

## **Avisos de privacidad**

En los casos en que se requiera, se deberán establecer cláusulas y avisos de privacidad para la correcta aplicación de la protección de datos personales. Los avisos de privacidad deben estar acordes con lo señalado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

En los avisos de privacidad se establecerá el manejo, recolección y gestión de datos personales. **INVERGEGA SAS** controlará el contenido de los avisos en los siguientes casos:

- Website
- Correo Electrónico
- Uso de datos personales para procesos de contratación interna
- Uso de Intranet corporativo
- Entrada a las oficinas de **INVERGEGA SAS**
- Uso de videocámaras para fines de seguridad

## Documentos externos

<b>Nombre del documento</b>	<b>Fecha de emisión</b>	<b>Descripción</b>
Ley 527 de 1999	18/08/1999	Define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones. Así mismo, introduce el concepto de equivalente funcional, firma electrónica como mecanismos de autenticidad, disponibilidad y confidencialidad de la información.
Ley 1273 de 2009	05/01/2009	Ley en virtud de la cual se crea y protege el bien jurídico de la información y los datos personales. Así mismo, se crean conductas penales como daño informático, violación de datos personales, acceso abusivo a sistema informático, interceptación de datos informáticos, hurto por medios informáticos, entre muchas otras.
Ley 1581 de 2012	17/10/2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
Decreto Reglamentario 1367 de 2013	27/06/2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.

Circular Externa 029 de 2014 de la SCF	3/10/2014	Entre otros, describe los requerimientos mínimos de seguridad y calidad de la información que se maneja a través de canales y medios de distribución de productos y servicios para clientes y usuarios.
Ley 1266 de 2008	31/12/2008	Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.
Constitución Política de Colombia – Artículo 15.	01/06/1991	Reconoce el derecho fundamental al habeas data y al buen nombre, según el cual, entre otros, las personas tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
Decreto 886 de 2014	13/05/2014	Decreto reglamentario de la Ley 1581 de 2012.
Circular Externa CE 002-2015 Superintendencia de Industria y Comercio	03/11/2015	Reglamenta el Registro Nacional de Bases de Datos.
Decreto Único 1074 de 2015	26/05/2015	Reglamenta el Art. 25 de la ley 1581 de 2012.